



## Leje af Dansk Islandshesteforenings tidtagningsudstyr til benyttelse ved konkurrencer på tid

### Udstyret består af:

- Et målfotokamera og en manfrotto tripod (stativ) samt en bridge (tidsstyringsenhed).
- En ATU-X (tidsstyringsenhed)
- Et sæt lasersendere/modtagere på stativ
- Et scoreboard / tavle med antenne
- En laptopcomputer med windows XP med firmwire
- En vindmåler med stativ
- Diverse kabler, kabeltromler og ledninger.
- Walkie-talkie anlæg (4 stk.) til kommunikation mellem de ansvarlige tidtagere, starter samt speaker.
- Alle enheder er beskyttet af særlig indkøbte transportkasser.
- Instruksion i opstilling, vindmåling, betjening af pc program osv.

Brug af udstyret forudsætter forudgående deltagelse i kursus i DI.

Følgende personer er pr. 1. marts 2015 godkendt til at opsætte og betjene udstyret:

- Sebastian Aagaard (Sjælland)
- Steen Aagaard (Sjælland)
- Jan Christensen (Sjælland)
- Pernille T. Christensen (Sjælland og Bornholm)
- Helle Brendstrup (Jylland)

### Forsikring

Udstyret er forsikret af DI. Håndteringen af udstyret kræver hensyntagen til, at udstyret er elektronik, og udstyret skal derfor beskyttes i mod vejr og vind i fornødent omfang. Scoreboard er beregnet til udendørs brug. Elektronisk udstyr skal opbevares bag lås om natten, og computer og ATU-X bør opbevares personligt.

### Service og vedligehold

Foregår efter nærmere aftale med DI. Såfremt der opleves driftsmæssige problemer med udstyret skal det straks meddeles DI. Ansvarlig for vedligehold er Sebastian Aagaard og Jan Christensen.

### Garanti

DI er ikke ansvarlig for et evt. svigt af udstyret. Lejer skal have en nødplan klar, det vil sige være parat med 3-6 tidtagere, hvis systemet svigter og der overgås til manuel tidtagning i henhold til FIPO. Det vil til enhver til være tidtagningsteamet vurdering, hvorvidt elektronisk tidtagning kan gennemføres på baggrund af vejrlig eller andre omstændigheder.

### Sportslige krav/regler

På hver side af passporet skal der være en markering, som er i samme afstand fra startboksen/startlinjen og 90 grader på sporet.

Arrangør skal stille en person til vindmåling til rådighed. Det kræver kun kort instruktion, og bør kunne varetages af de fleste.

Reglerne i øvrigt er i henhold til FIPO, og de anvisninger som den pågældende dommer giver.

### Krav til lejer:

Der skal være 230 volt tilgængeligt ved målervognen med god plads ved målstregen.

Der skal være adgang til tidtagningsteamets vogn ved start/mål – bil, lukket trailer eller lignende, hvor udstyret er beskyttet mod vejrlig, samt fri adgang til stævnepladsen.

Der skal være adgang til opstilling af udstyret minimum 1,5 time forud for starten på konkurrencen.

Dette betyder ikke nødvendigvis afspærring af området for konkurrencedeltagere.



### Leje af udstyret, pris og transport

Enhver klub tilknyttet DI kan leje udstyret til en konkurrence, eller en træningssamling. Det sker efter først til mølle princippet, hvor udstyret kan lejes ved at sende en mail til: [sekretariat@islandshest.dk](mailto:sekretariat@islandshest.dk) Prisen for lejen er 1.500 kr. kroner inklusive moms, som betales i depositum forud for lejeperiodens begyndelse.

Inklusive i lejen indgår transport af anlægget og tidtagere til stævnepladsen. Der udsendes med materialet til personer, som er blevet godkendt til betjening af anlægget. Leje af udstyret forudsætter afregning efter sædvanlig takst til officials (halvt skattefrie maksimum-honorar til hver tidstager pr. dag), samt evt. ophold og fortæring for de godkendte personer. Afregningen af tidstagerne sker direkte mellem de godkendte personer og stævnearrangøren.

### Eksterne lejere

For øvrige eksterne lejere, som ikke er klubmedlem under DI, sættes der en aftalt pris, som afspejler markedsprisen for leje af tilsvarende udstyr. Denne er pt. 1.000 euro for leje af udstyret – eksklusive udgifterne til transport, tidtagere, ophold, fortæring mv. Endelig leje kan først aftales efter 1. januar, idet DI-arrangementer har fortrinsret til leje af anlægget, såfremt leje af anlægget til DI-arrangementet er aftalt senest 31. december.

Alle ovennævnte priser er inklusive moms og forsikring af anlægget.

Udstyret opbevares til enhver tid enten hos Sebastian Aagaard eller på DI's sekretariat.

Lejen bekræftes ved underskrift på denne aftale:

\_\_\_\_\_  
DI sekretariat (udlejer)

\_\_\_\_\_  
Lejer (den ansvarlige for udstyret)

Perioden, hvor udstyret skal anvendes	
Lejen er aftalt til	
Dato for lejens afslutning	
Øvrige aftalevilkår	