



Velkommen som frivillig i DI – Sådan bruger du mail

Velkommen!

Vi glæder os til samarbejdet!

Som medlem af bestyrelse, udvalg eller en komité får du en officiel DI mail. Så er vi sikret med arkiv, backup og imod virus og spam mv.

Vi har nu oprettet din e-mail som:

xx@islandshest.dk

Du er også blevet tilknyttet mailgruppen xx@islandshest.dk, så du sammen med den øvrige komite/udvalg får alle mails tilsendt, som er sendt til gruppemailed.

Baggrund

En stor del af DI's kommunikation med medlemmerne sker via mail. Og en meget stor del af den kommunikation sker fra den store gruppe af frivillige, som sidder i vores bestyrelse, udvalg og komiteer. Det er en stor fordel i forhold til at give fyldestgørende og korrekt information og svar til medlemmerne, da de lønansatte i sekretariatet jo ikke kan vide alt om meget specifikke ting.

Derfor sker det også ofte, at mails eller fx henvendelser fra Facebook i første række går til én af de ansatte i sekretariatet, som så sender den videre til en person i det frivillige korps i udvalg og komiteer.

Sådan læser du din islandshest.dk mail

Herunder kan du læse instruktioner om, hvordan du åbner og læser den mail, du har fået tildelt, når du er i et udvalg, en komite eller bestyrelse i Dansk Islandshesteforening

Tag kontakt til Sekretær Helle Mogensen, hvis du oplever vanskeligheder med at komme på din e-mail. Helle som har adgangen og kontakten til vores IT-support og til at administrere den samlede mail-løsning.

Opsætning for nye brugere

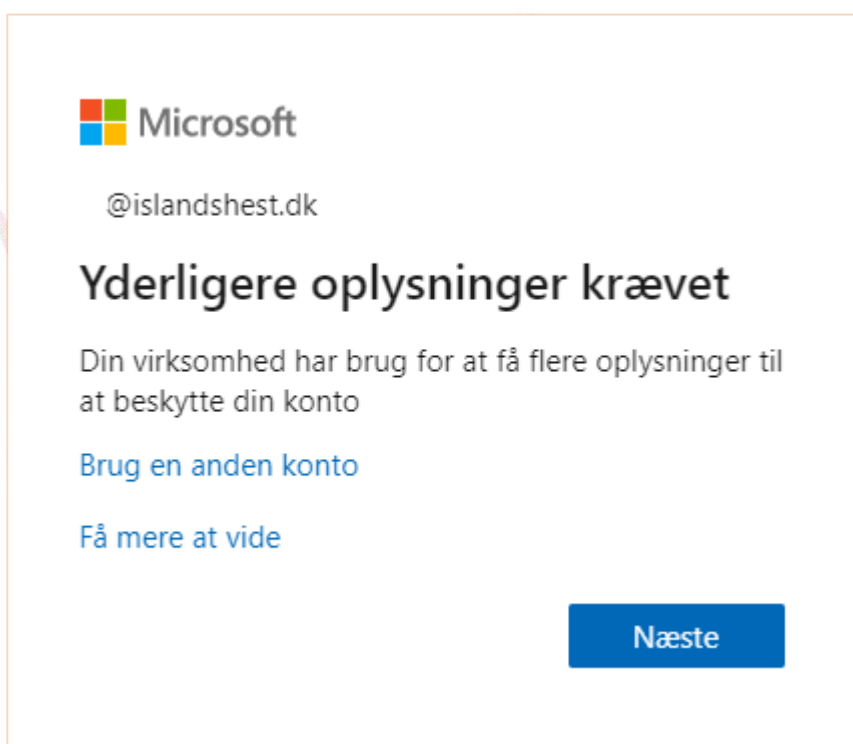
1. Du skal bruge en almindelig computer eller smartphone, der kan gå på internettet
2. Åbn det program, du bruger til at gå på internettet med – fx Google Chrome, Safari, Internet Explorer



Skriv i søgefeltet:

- a) www.office.com
- b) Tryk på Log på
- c) Brug din mailadresse som brugernavn: xx@islandshest.dk
- d) Password: Kontakt Helle@islandshest.dk for at få et password
- e) Opret derefter din egen kode og gentag den og tryk næste.

- a) Du kan nu få vist denne dialogboks efter første login. Klik på næste for at



opsætte ekstra informationer til nulstilling af egen adgangskode.



b) Opsæt nu telefonnummer og alternativ mail-adresse:

undgå at miste adgangen til din konto!

For at sikre, at du kan nulstille din adgangskode, har vi brug for at kunne indsamle nogle oplysninger, så vi kan kontrollere din identitet. Vi bruger ikke disse oplysninger til at sende dig uønsket post. Vi bruger dem udelukkende til at beskytte din konto. Du skal konfigurere mindst 1 af indstillingerne nedenfor.

! Telefonnummer (godkendelse) er ikke konfigureret. Opret nu

! Mailadresse (godkendelse) er ikke konfigureret. Opret nu

← → ↻ 🏠 🔒 https://www.office.com/?auth=2

☰ Office 365

🏠 |

📅

✓

📧

👤

📅

God eftermiddag

Kalender

onsdag den 10. februar 2021

ons. den 10. tor. den 11. fre. den 12. lør. den 13. søn. den 14. man. den 15. tir. den 16.

👤

Hold styr på din uge

Klik på knappen Ny begivenhed for at tilføje en begivenhed til kalenderen

u
skulle du gerne få vist startside – din mail-adgang er ved det blå Outlook-ikon:



Nu skulle du kunne se din indbakke og afsende mails til medlemmer, ansatte samt dine med-frivillige i DI fra din helt egen *islandshest.dk* mail.

Du bør dernæst ikke mere bruge din private mail til at svare mails i regi af DI.

/Kristina Christensen sekretariatet 10.2 2021.