



Forretningsorden for Hedelandsgruppen

§ 1. Formål

Hedelandsgruppen (HG) er etableret af Dansk Islandshesteforening (DI's) bestyrelse, i struktur af et udvalg under DI. Formålet med etableringen af dette udvalg er at fastholde og udvikle baneanlægget og hele det lejede område på Hedeland (jf. kontrakt med I/S Hedeland), således de lokalkubber, der anvender området, har medbestemmelse og ansvarlighed herover.

Hensigt og målsætning med udvalget er at sikre, at Hedeland bliver økonomisk bæredygtigt og med en daglig drift, der ikke udelukkende er afhængigt af frivillige. Denne forretningsorden har til formål at fastlægge valgproces, formalia og arbejdsområder for HG. De til enhver tid valgte kandidater til HG underskriver denne forretningsorden, hvormed de valgte kandidater indgår i HG på vegne af alle de lokalkubber, som medlemmerne af HG repræsenterer.

§ 2. Valg til HG

HG består af 7 eller 9 medlemmer, hvoraf 1-2 medlemmer udpeges af DI og de øvrige 5 eller 7 medlemmer vælges på demokratisk vis af de lokalkubber, der anvender Hedeland. Medlemmerne vælges for en 2-årig periode, således at ca. halvdelen vælges hvert år.

Beskrivelse af valgprocedure:

- Tidspunkt: Hvert år inden udgangen af 1. kvartal afholdes valg til HG. Først valg til HG er i 1. kvartal 2024.
- Proces for kandidaturer:
 - Hvem kan indstilles: Alle lokalkubber på Sjælland eller øerne kan indstille et ubegrænset antal kandidater til valg til HG. Det er en forudsætning, at kandidaten er medlem i en lokalklub på Sjælland eller øerne eller DI.
 - Hvornår: Frist for indstilling af kandidater til HG er 1. marts.
 - Hvordan: Lokalkubberne meddeler deres kandidater på e-mail til sekretariat@islandshest.dk. Når fristen for indstilling af kandidater er udløbet, offentliggøres disse på DI's hjemmeside under "Hedeland".
- Proces for valg:
 - Hvem: Det er bestyrelserne i de lokalkubber, der benytter Hedeland, som indvælger medlemmer i HG, ud fra de kandidater, der er rettidigt opstillet af lokalkubberne.
 - Tildeling af stemmer: Alle klubber, der benytter Hedeland, tildeles et antal stemmer, baseret på deres anvendelse af Hedeland: For hver 1.000 kr. lokalklubben er faktureret for anvendelse af Hedeland (baneleje og leje af øvrige faciliteter) i det forgange regnskabsår (1/10-30/9), modtager lokalklubbens bestyrelse 1 stemme. Fakturabeløb i restance medregnes ikke. Antal stemmer meddeles klubbens formand i en e-mail inden 1. februar i valgåret.
 - Afstemning: Fra det tidspunkt, hvor listen med kandidater er offentliggjort på DI's hjemmeside under "Hedeland", kan afstemningen begynde. Bestyrelserne i



lokalklubberne meddeler i en e-mail til sekretariat@islandshest.dk, hvorledes klubbens stemmer fordeles på de opstillede kandidater.

- Stemmelighed: I tilfælde af stemmelighed blandt kandidaterne, foretages valget mellem disse ved lodtrækning.

§ 3. Konstituering

HG konstituerer sig umiddelbart efter valgproces jf. § 2 har fundet sted. Eventuelle ændringer hertil sker på HG's møder. De af DI udpegede medlemmer kan ikke konstitueres til følgende poster: formand, næstformand og kasserer.

§ 4. Udvalgsfunktioner

- Formand: Indkalder og leder møder. Varetager kontakten til DI. Opbygger formelt og uformelt netværk og vedligeholder dette. Koordinerer kommunikation.
- Næstformand: Varetager opgaver i samråd med formanden.
- Kasserer: Løbende økonomisk drift, budget, budgetopfølgning, regnskab og 5-årsplaner.
- Sekretær: Skriver referater af møder og arkiverer disse i HG's protokol.
- Øvrige medlemmer: Påtager sig opgaver i forhold til beslutninger i HG.

§ 5. HG og dets opgaver

HGs opgaver og ansvar er:

- Gennemførelse af vedtagne projekter.
- Gennemførelse af vedtagne forbedringer af baneanlæg og omkringliggende arealer.
- Varetagelse af den daglige drift og vedligehold af baneanlæg og omkringliggende arealer.
- Varetagelse af budgettering, bogføring og økonomiopfølgning/rapportering.
- Ajourføring af information på hjemmesiden (undersiden Hedeland).

HG skal tage stilling til de store linjer og overordnede principper vedrørende booking, prisstruktur, arrangementer, projekter o.l. Den daglige drift varetages af formanden og af den ansvarlige, som opgaven vedrører. HG kan nedsætte underudvalg efter behov og interesse.

Udvalget kan disponere indenfor det vedtagne og godkendte budget (jf. § 8) og den vedtagne 5-årsplan. Indenfor de vedtagne budgetter, tegnes HG af formanden og kassereren i forening og i én disses forfald, af næstformanden. I tilfælde af beslutninger, der rækker ud over de vedtagne og godkendte budgetter, kræves dog godkendelse af den samlede bestyrelse, herunder DI.

HG's medlemmer hæfter ikke for kontrakten med I/S Hedeland eller andre forpligtelser.



§ 6. Møder i HG

Der afholdes møder efter behov. Der skal afholdes ekstraordinært møde, når formanden eller mindst 2 medlemmer forlanger det. Disse møder skal indkaldes med mindst to ugers varsel.

Dagsordenen til de ordinære møder skal mindst indeholde følgende punkter:

1. Godkendelse af dagsorden
2. Godkendelse af referat fra det sidste møde
3. Nyt fra formanden
4. Status og planer for eventuelle nedsatte underudvalg og projekter
5. Økonomisk status
6. Kommunikation
7. Næste møde
8. Eventuelt

Formanden leder møderne. Afbud til møder skal meddeles til formanden. Kun tilstedeværende medlemmer kan deltage i afstemninger. Fraværende medlemmer kan indgive skriftlige kommentarer til dagsordenens punkter. I sager der skal afgøres ved afstemning, og hvor der er stemmelighed, er det formandens stemme, der er afgørende. Såfremt beslutninger har konsekvenser, der rækker ud over de vedtagne budgetter og projektrejskaber, skal udvalget involvere DI. Der udfærdiges et beslutningsreferat af alle møder. Referater skal være medlemmerne i hænde senest 3 uger efter mødeaftoldelse, og et eksemplar skal opbevares i HG's protokol (som kan være online). Referater godkendes på det efterfølgende møde.

§ 7. Projekter og underudvalg

HG kan nedsætte underudvalg og projektgrupper efter behov og interesse. Underudvalg og projekter kan både være permanente og ad hoc.

§ 8. Økonomi, budget & regnskab

HG godkender budgetter og regnskaber, som herefter sendes til DI til godkendelse. På de ordinære møder skal der gøres status og foretages budgetopfølgning.





§ 9. Udlæg og refusioner

Til møder i HG, underudvalg og projekter kan medlemmerne få dækket de faktiske mødeomkostninger til bespisning etc. Der skal være regning/kvittering på alle afholdte udgifter og indtægter som vedrører HG's regnskab.



§ 10. Ændringer i forretningsorden

Denne forretningsorden er tiltrådt og sat i kraft af HG den 08.08.2022. Ændringer skal godkendes af den til enhver tid siddende Hedelandsgruppe.

08-08-2022
Formand 
Kasserer 
Medlem 
Medlem 

Næstformand 
Sekretær 
Medlem 
DI-medlem 