



Vejledning om indgivelse af klage til Klage- og Ordensudvalget

1. **Formål**

Formålet med denne vejledning er at forklare, hvilke retningslinjer der er gældende for indgivelse af klage til Klage- og Ordensudvalget.

2. **Regelgrundlag**

Grundlaget for Klage- og Ordensudvalget findes i § 15 i Dansk Islandshesteforenings vedtægter ("Vedtægterne"). Grundlaget er suppleret med et reglement for Klage- og Ordensudvalget i Dansk Islandshesteforening ("Reglementet"). Vedtægterne og Reglementet kan ses på Dansk Islandshesteforenings hjemmeside.

3. **Hvem kan klage (klageren)**

En klage kan indbringes for Klage- og Ordensudvalget af personlige medlemmer af Dansk Islandshesteforening, bestyrelsen i en lokalklub, medlemmer af lokalklubberne, bestyrelsen i Dansk Islandshesteforening, dommere og instruktører, der udfører opgaver under Dansk Islandshesteforening, samt avlere, ejere og ryttere, som deltager i stævner og konkurrencer under Dansk Islandshesteforening.

4. **Hvem kan der klages over (indklagede)**

Der kan klages over de personer og foreninger, som er nævnt i pkt. 3 (*Hvem kan klage*) ovenfor.

5. **Hvad kan der klages over**

Klage- og Ordensudvalget behandler sager, der vedrører forståelse, efterlevelse eller administration af DI's love, regler, etiske retningslinjer og adfærdskodeks, reglementer m.v.

6. **Hvornår kan der klages**

En klage skal være modtaget af Klage- og Ordensudvalget inden 4 uger efter, at det forhold, der klages over, er begået eller afgørelse er truffet i en tidligere instans, som har behandlet sagen.

7. **Indsendelse af klagen**

- 7.1 En klage skal så vidt muligt udarbejdes ved udfyldning af et klageskema ("Klageskemaet"), der kan ses og hentes på Dansk Islandshesteforenings hjemmeside.
- 7.2 Klageskemaet skal underskrives og indsendes sammen med eventuelle bilag til Sekretariatet:
 - enten elektronisk ved e-mail til: klageudvalg@islandshest.dk
 - eller pr. post til: Dansk Islandshesteforening, Sekretariatet, Bedervej 101, 8320 Mårslet



- 7.3 Det koster et gebyr på DKK 750,00 at klage til Klage- og Ordensudvalget. Gebyret indbetales til Sekretariatets konto, som specificeret i klageskemaet. Husk ved overførsel at skrive "Klage" samt klagers navn på overførslen. Dokumentation for indbetaling skal ledsage klagen. Såfremt klager får helt eller delvis medhold, tilbagebetales klagegebyret til klager.
- 7.4 Hvis der er tale om en appelsag, skal afgørelsen fra den tidligere instans medsendes. Klager bør endvidere være opmærksom på at overholde klagefristen af den tidligere instans afgørelse.

8. Klagens indhold

- 8.1 Sagens fakta skal typisk tilvejebringes af sagens parter.
- 8.2 Klager bør sørge for, at de relevante fakta præsenteres på en struktureret og overskuelig måde, således at Klage- og Ordensudvalget ikke skal anvende ressourcer på at strukturere den indbragte sag. Kun nødvendigt og relevant fakta, bør inkluderes i klagen. Klage- og Ordensudvalget vil altid under sagens behandling henvende sig til klager, såfremt Klage- og Ordensudvalget har behov for yderligere beskrivelse af fakta/ dokumentation.
- 8.3 Med henblik på at sikre den mest effektive sagsbehandling, bør en klage derfor indeholde følgende:
- Beskrivelse af klagen (påstand):
En klar og enkel beskrivelse af, hvilket resultat klageren ønsker, at sagen skal få, og som Klage- og Ordensudvalget skal forholde sig til. En klage bør angå et eller få specifikke forhold, men ikke generelle vilkår.
 - Kort sagsfremstilling:
En forholdsvis kort og præcis beskrivelse af det faktuelle hændelsesforløb, eventuelt tidskronologisk opbygget. Der bør under beskrivelsen laves referencer til eventuelle bilag på de relevante steder.
 - Begrundelse:
Det bør kort fremgå, hvorfor der klages, og hvilke argumenter, der skal støtte, at der gives klageren medhold i påstanden, f.eks. hvorfor en beslutning er ugyldig, eller hvorfor man er uenig i en afgørelse, der er gået en imod. Det bør specificeres, hvilke bestemmelser i love, regler, reglementer m.v., der er overtrådt eller tilsidesat.
 - Bilag:
En liste skal anføres over de dokumenter (herunder korrespondance og udskrifter af e-mails) og andet materiale (f.eks. billeder, video- og lydfiler), som klageren vil støtte sig til. Bilag skal være dateret (og gerne anført i dato-orden). Bilag skal være nummererede (klageren bruger arabertal (1, 2, 3 osv.) og indklagede bruger store bogstaver (A, B, C osv.).



Godkendt på Klage- og Ordensudvalgets møde den 10/01/2016.

Revideret den 25/04/2016

Revideret og godkendt af KOU d. 16.12.2024